

UMOWA NR 154/PROO/1a/2026

o realizację zadania w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO Priorytet 1a-3

pod tytułem Jawność w działaniu – rozwój Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska 2026–2028

zawarta w dniu 31-07-2026 w Warszawie,

między:

Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12 zwanym dalej „NIW-CRSO” lub „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Michała Brauna, Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

a

Sieć Obywatelska Watchdog Polska z siedzibą w Warszawie, kod 00-031, Szpitalna 5 lok. 5, woj. mazowieckie, wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000181348, NIP: 5262842872, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną (-ym) przez:

Marzena Błaszczuk, PESEL: [REDACTED]

Ewa Majda, PESEL: [REDACTED]

Zgodnie z wyciągiem z właściwych rejestrów*/ewidencji*/pełnomocnictwem* załączonymi do niniejszej umowy.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. NIW-CRSO zleca Beneficjentowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz.U. z 2026 r. poz. 94), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2149) oraz Uchwałą nr 104/2018 Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO” zmienioną Uchwałą nr 154/2021 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 2021 r., realizację zadania pod tytułem: Jawność w działaniu – rozwój Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska 2026–2028 określonego szczegółowo we wniosku pełnym stanowiącym załącznik do umowy, zwanym dalej „zadaniem”, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie i wniosku.
2. NIW-CRSO przyznaje Beneficjentowi środki finansowe, o których mowa w § 3 umowy, w formie dotacji, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.), na realizację zadania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:
 - 1) „Regulamin Konkursu Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO – edycja 2026” - dostępny na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego: www.niw.gov.pl (zwany dalej „Regulaminem”),
 - 2) „Rządowy Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO” przyjęty uchwałą Rady Ministrów nr 104/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO” zmieniony Uchwałą nr 154/2021 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 2021 r. dostępny na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego: www.niw.gov.pl (zwany dalej „Programem”).
4. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez NIW-CRSO sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2) niniejszej umowy.
6. Wniosek wraz z jego aktualizacjami, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, stanowią załącznik do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony
 - 1) NIW-CRSO jest Opiekun wskazany w Systemie Obsługi Dotacji;
 - 2) Beneficjenta jest: Marzena Błaszczuk, tel. [REDACTED] adres poczty elektronicznej marzena.blaszczuk@siecobywatelska.pl.

§ 2.

Termin i sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego i ponoszenia kwalifikowanych kosztów ze środków pochodzących z dotacji oraz innych środków finansowych ustala się:
 - 1) od dnia 01 lipca 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r. w stosunku do działań planowanych na 2026 r. zgodnie z wnioskiem;
 - 2) od dnia 01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. w stosunku do działań planowanych na 2027r., zgodnie z wnioskiem.
 - 3) od dnia 01 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. w stosunku do działań planowanych na 2028 r., zgodnie z wnioskiem.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji działań i ich uzasadnienia/rezultatów i wskaźników rezultatu/budżetu*, w terminach określonych w ust. 1.
3. Dopuszczalne sposoby zmian w zakresie sposobu realizacji zadania zostały opisane w Regulaminie konkursu, Część A - Zasady przyznawania dotacji. Beneficjent zawierając umowę z NIW – CRSO potwierdza, że zapoznał się z tymi zasadami i przyjmuje je do stosowania.

4. Wymagające, zgodnie z Regulaminem konkursu, część A – Zasady przyznawania dotacji, aneksu zmiany związane ze zmianą okresu realizacji zadania publicznego oraz zmianą źródeł dofinansowania oraz przesunięcia między wydatkami inwestycyjnymi i bieżącymi należy zgłaszać NIW - CRSO do zatwierdzenia nie później niż miesiąc przed końcem terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4, decyduje data wpływu do NIW-CRSO prośby o aneksowanie umowy.
6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4, NIW-CRSO zastrzega sobie prawo do pozostawienia zgłoszonej prośby bez rozpatrzenia. Wprowadzenie wnioskowanych przez Beneficjenta zmian jest uzależnione od wyrażenia na nie zgody przez NIW-CRSO.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków wyłącznie na działania zgodne z katalogiem wydatków wskazanym w budżecie wniosku. Niewykorzystane przychody Beneficjent zwraca na zasadach określonych w § 10 ust. 5 niniejszej umowy oraz w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.), dalej jako „ustawa o finansach publicznych”.
8. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych z NIW-CRSO, z naruszeniem postanowień ust. 7 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
9. W ramach realizowanego zadania Beneficjent ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zgodnie z art. 6 tej ustawy.

§ 3. Finansowanie zadania

1. NIW-CRSO zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi środków finansowych na realizację zadania w łącznej wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100) na rachunek bankowy Beneficjenta nr 45 2130 0004 2001 0343 2101 0004 w następujący sposób:
 - 1) na realizację zadań planowanych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy NIW-CRSO przekaże środki w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że NIW-CRSO posiada środki przeznaczone na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu. W przypadku braku środków na rachunku NIW - CRSO, w dniu upływu 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, NIW - CRSO przekaże dotację w terminie do 30 dni od otrzymania środków przez NIW - CRSO przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu; w tym:
 - a) ze środków Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej jako FWRSO) kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100);
 - b) z dotacji celowej kwotę 0,00 zł (słownie: zero zł 00/100).
 - 2) na realizację zadań planowanych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy NIW-CRSO przekaże środki w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) do 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania lub w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu z zastrzeżeniem ust. 2., w tym:
 - a) ze środków FWRSO kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100);
 - b) z dotacji celowej kwotę 0,00 zł (słownie: zero zł 00/100).
 - 3) na realizację zadań planowanych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy NIW-CRSO przekaże środki w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) do 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania lub w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu z zastrzeżeniem ust. 2., w tym:
 - a) ze środków FWRSO kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100);
 - b) z dotacji celowej kwotę 0,00 zł (słownie: zero zł 00/100).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przeznaczone są na realizację zadania publicznego z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące w wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100);
 - 2) wydatki majątkowe w wysokości 0,00 zł (słownie: zero zł 00/100).
3. Warunkiem przekazania dotacji w kolejnym roku budżetowym jest złożenie w terminie sprawozdania częściowego z realizacji zadania w roku poprzednim oraz jego zatwierdzenie przez Zleceniodawcę. W przypadku braku środków na rachunku Zleceniodawcy w dniu zaakceptowania sprawozdania, Zleceniodawca przekaże dotację w terminie do 30 dni od otrzymania środków przez Zleceniodawcę przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu.
4. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku NIW-CRSO, z którego są przekazywane.
5. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez NIW-CRSO sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2) niniejszej umowy.
6. W przypadku niemożności utrzymania rachunku, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania NIW-CRSO o nowym rachunku i jego numerze. Zmiana następuje na podstawie aneksu do umowy.
7. Środki z dotacji uzyskanej w ramach zadania publicznego, nie mogą stanowić wkładu własnego do innych projektów i zadań publicznych realizowanych ze środków Programów Wspierania Społeczeństwa Obywatelskiego, dla których NIW-CRSO jest Instytucją Zarządzającą.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości 15 600,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy sześćset zł 00/100); w tym:
 - a) w roku 2026 w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
 - b) w roku 2027 w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100)
 - c) w roku 2028 w wysokości 6 600,00 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset zł 00/100)
 - 2) wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 20 669,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy sześćset sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100); w tym:
 - a) w roku 2026 o wartości 7 469,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100);
 - b) w roku 2027 o wartości 7 800,00 zł (słownie: siedem tysięcy osiemset zł 00/100)
 - c) w roku 2028 o wartości 5 400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta zł 00/100)

9. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 8 i wynosi łącznie 536 269,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści sześć tysięcy dwieście sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100) w tym:
 - a) w roku 2026 w wysokości 110 469,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100);
 - b) w roku 2027 w wysokości 213 800,00 zł (słownie: dwieście trzysta tysięcy osiemset zł 00/100)
 - c) w roku 2028 w wysokości 212 000,00 zł (słownie: dwieście dwanaście tysięcy zł 00/100)
10. Wysokość innych środków finansowych oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 8, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
11. Obowiązek zachowania udziału środków ze źródeł, o których mowa w ust. 8 uważa się za zachowany, jeżeli ich procentowy udział w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zmniejszy się o więcej niż 20 punktów procentowych.
12. Wydatki dokonywane w ramach zadania muszą być dokonywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych, zasad legalności, celowości, rzetelności, gospodarności, jak i z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencyjności. Poprzez zapewnienie zasad uczciwej konkurencji rozumie się przeprowadzenie procedury wyboru wykonawców zapewniający przejrzystość, równe traktowanie uczestników procedury oraz uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów w stosunku do poniesionych nakładów.
13. Po stronie Beneficjenta leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków poprzez zastosowanie procedur wyboru dostawców towarów i usług (np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie procedury prawa zamówień publicznych, dokonanie rozeznania rynku), w tym unikania zlecenia usług bądź dokonywania zakupów u podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem.
14. W przypadku braku wewnętrznych procedur wyboru dostawców towarów i usług, Beneficjent, w przypadku zakupów powyżej 10 tys. zł zobligowany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku, a w przypadku zakupów powyżej 50 tys. zł procedury zapytania ofertowego, według następujących reguł:
 - 1) w przypadku rozeznania rynku Beneficjent zobligowany jest przedstawić minimum 3 oferty potwierdzające racjonalność i efektywność wyboru dostawcy;
 - 2) w przypadku zapytania ofertowego Beneficjent zobligowany jest zamieścić w siedzibie organizacji i/lub na stronie internetowej organizacji zapytanie ofertowe zawierające: opis zamówienia, kryteria wyboru oraz sposób i termin składania ofert oraz przedstawić złożone oferty, protokół wyboru dostawcy oraz zawartą umowę. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
15. Beneficjent nie musi stosować zasady konkurencyjności w przypadku:
 - 1) zakupu towarów i usług, których przedmiotem są usługi ciągłe, których realizacja rozpoczęła się przed okresem kwalifikowalności wydatków;
 - 2) zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę,
 - 3) istnienia tylko jednego wykonawcy, który może wykonać zamówienie ze względów technicznych lub ochrony praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej.
16. Beneficjent zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 z późn. zm.).

§ 4.

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

1. NIW - CRSO wyraża zgodę na realizację przez Beneficjenta we współpracy z podmiotem trzecim działań określonych we wniosku, w szczególności w szczególności w III.4 oraz V.A w zakresie określonym w kolumnie Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 5.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w budżecie zadania, w wielkościach i na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
3. Zmiany powodujące przesunięcie środków pomiędzy wydatkami bieżącymi a wydatkami majątkowymi każdorazowo wymagają zgłoszenia do Zleceniodawcy oraz formy aneksu.
4. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 3, uważa się, jako wydatkowanie części dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6.

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Beneficjent jest zobowiązany do wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 16 ust. 5 ustawy oraz, w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej, do jej prowadzenia zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) lub z przepisów regulujących prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, o której mowa w art. 10a ustawy*/ w art. 24 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310)*, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1–2, uznaje się, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że zadanie zostało zrealizowane prawidłowo.

§ 7.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane* ze środków otrzymanych od NIW - CRSO. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypów oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane* ze środków otrzymanych od NIW - CRSO na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczania logotypów w poszczególnych formach opisane zostały w dokumencie: Wytyczne promocji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z NIW – CRSO, dostępnym do pobrania na stronie www.niw.gov.pl.
4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zapłaci NIW - CRSO karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
5. Beneficjent upoważnia NIW - CRSO do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
6. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) wszelkie związane z realizacją zadania komunikaty lub publikacje wydawane przez Beneficjenta odzwierciedlają jedynie opinie ich autorów;
 - 2) NIW – CRSO nie jest odpowiedzialny za sposób wykorzystania informacji, o których mowa w pkt. 1).
7. Zleceniodawca jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania publicznego, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania publicznego.
8. Na potrzeby informacji i promocji Beneficjent udostępnia NIW - CRSO wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji zadania, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji, raportów i opracowań dotyczących zadania, oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
9. Beneficjent jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego;
 - 3) zmianie numeru rachunku bankowego.
10. W przypadku likwidacji Beneficjenta, jeżeli rozwiązanie organizacji następuje w terminie pięciu lat od dnia zakończenia realizacji zadania objętego niniejszą umową – likwidator, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia uchwały o rozwiązaniu Zleceniobiorcy powiadamia Dyrektora NIW-CRSO o otwarciu likwidacji.
11. Beneficjent, niezależnie od uprawnień NIW - CRSO wynikających z § 8:
 - 1) na żądanie Zleceniodawcy udziela niezwłocznie wszelkich informacji na temat realizowanego zadania publicznego;
 - 2) umożliwia, w razie zgłoszenia przez NIW - CRSO takiej potrzeby, przeprowadzenie spotkania przedstawicieli obu stron w miejscu realizacji zadania publicznego (wizyta monitorująca), w celu omówienia stanu realizacji tego zadania i zaprezentowania w miarę możliwości rezultatów osiągniętych na dany moment. Wizytę monitorującą przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 8.

Kontrola zadania

1. NIW-CRSO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 7.. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dyrektora NIW-CRSO mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie, lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dyrektora NIW-CRSO zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie NIW-CRSO.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, NIW-CRSO poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania NIW-CRSO.
7. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie kontroli Regulaminu kontroli prowadzonych przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego dostępnego na stronie www.niw.gov.pl.
8. Beneficjent jest również zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie realizacji zadania publicznego w zakresie opisanym w ust. 1, prowadzonej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w ramach której może zostać zobowiązany do przekazania dokumentacji, wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia na teren realizowania danego zadania ze środków dotacji. Uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli przez Beneficjenta oznaczać będzie wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez NIW-CRSO osiągniętych rezultatów, zrealizowanych działań oraz wydatkowanej kwoty dotacji, w porównaniu do wartości zaplanowanych we wniosku.
2. Zasady rozliczania zadania opisane zostały w niniejszej umowie i w części B Regulaminu „Zasady Rozliczania Dotacji i Sprawozdanie”.
3. Beneficjent składa:
 - 1) sprawozdania cząstkowe z kolejnych lat realizacji zadania w formie elektronicznej za pomocą Systemu Obsługi Dotacji oraz przesyła w wersji papierowej do NIW - CRSO w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań w danym roku kalendarzowym;
 - 2) sprawozdanie końcowe z wykonywania całości zadania w formie elektronicznej za pomocą Systemu Obsługi Dotacji oraz przesyła w wersji papierowej do NIW - CRSO w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania
4. NIW-CRSO ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 3. Żądanie to jest wiążące dla Beneficjenta.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań lub dodatkowych informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4, NIW-CRSO wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4-5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
7. Nieosiągnięcie zaplanowanych na poszczególne etapy realizacji zadania wskaźników rezultatu w sprawozdaniach cząstkowych może skutkować dodatkowymi wizytami monitorującymi w siedzibie Beneficjenta oraz na miejscu realizacji działań w najbliższym okresie rozliczeniowym.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4-5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania cząstkowego oraz końcowego przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem NIW-CRSO prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. Rok po zakończeniu realizacji zadania Beneficjent składa do NIW-CRSO raport z trwałości rezultatów zadania. Raport obejmuje informacje dotyczące trwałości rezultatów zadania po jego zakończeniu, w tym utrzymania poziomu założonych wskaźników rezultatu.

§ 10.

Termin wykorzystania środków z dotacji

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2026 r. - w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy;
 - 2) do dnia 31 grudnia 2027 r. - w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy;
 - 3) w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), niniejszej umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1
3. Niewykorzystana kwota środków podlega zwrotowi na rachunek bankowy NIW-CRSO, z którego Beneficjent otrzymał środki na realizację zadania.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy NIW - CRSO, o którym mowa w ust. 3. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
7. Beneficjent, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać w treści przelewu:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę zwracanej dotacji wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanej dotacji lub dotacji pobranej nienależnie lub dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem (wskazać w zależności od sytuacji);
 - 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują);
 - 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują);
 - 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy wraz ze wskazaniem, z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują).
8. Wszelkie rozliczenia z NIW - CRSO odbywają się z rachunku Beneficjenta wskazanego w § 3 ust. 1, ewentualnie z innego rachunku, który został wprowadzony do umowy zgodnie z zapisami § 3 ust. 5. NIW - CRSO ma prawo nie uznać zwrotu środków dokonanego z innego rachunku, w szczególności, jeżeli Zleceniobiorca wcześniej nie złożył w tej sprawie żadnych wyjaśnień.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Beneficjenta

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Beneficjent może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli NIW-CRSO nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez NIW-CRSO

1. Umowa może zostać rozwiązana przez NIW-CRSO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli, przeprowadzenia wizyty monitorującej albo niedoprowadzenia przez Beneficjenta w terminie określonym przez NIW-CRSO do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że wniosek na realizację zadania był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione;
 - 7) niewykonania zobowiązań określonych w § 2 ust. 9.
2. NIW - CRSO określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. NIW - CRSO może również rozwiązać umowę w przypadku braku przekazania do NIW - CRSO przez dysponenta środków publicznych środków przeznaczonych na realizację zadania określonego niniejszą umową.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjentowi nie przysługuje wobec NIW - CRSO roszczenie o wypłatę środków na realizację zadania, które nie zostały wypłacone do momentu zaistnienia okoliczności uprawniających NIW - CRSO do rozwiązania umowy ani jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawczego z tytułu rozwiązania umowy.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy oraz praw majątkowych zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. W przypadku zakupu nieruchomości, których zakup został sfinansowany z dotacji Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania ich przez okres 15 lat od dnia dokonania ich zakupu.
3. Z ważnych przyczyn NIW-CRSO może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy oraz praw majątkowych przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Beneficjent zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Rozwiązanie umowy z powodu rozwiązania Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub nieprzekazania do NIW-CRSO środków z tego Funduszu lub nieprzyznania środków na realizację Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich PROO na lata 2018-2030

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rozwiązania Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, o którym mowa w art. 88a ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2025 r. poz. 595);
 - 2) nieprzekazania do NIW-CRSO środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na kolejny rok zgodnie z pkt. 7.1. Programu lub dotacji celowej.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ustawa budżetowa na rok 2027 oraz 2028 nie będzie przewidywała środków finansowych z dotacji celowej lub Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na realizację zadań w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich PROO na lata 2018-2030.

§ 16.

Monitoring realizacji Programu

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia i przekazania do NIW-CRSO ankiety monitorującej realizację Programu.
2. Ankietę, o której mowa w ust. 1, przekazuje Beneficjentowi Biuro Komunikacji i Analiz, NIW-CRSO w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorców.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 18.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorcy postępują zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz.U. z 2026 r., poz. 94) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2149).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 20.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę NIW-CRSO.

§ 21.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Beneficjenta i dwa dla NIW-CRSO.

Beneficjent:

NIW-CRSO:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.

*oznacza niepotrzebne skreślić